



HOEFAKKER

•HOVENIERS•BOOMSPECIALISTEN•BUITENRUIMTE

Communicatieplan 2024-2027





COLOFON

Auteur(s) W.H. Brouwer

Directeur A.G. Hoefakker

Datum 11 april 2024

Hoefakker B.V.

Utrechtseweg 374
3731 GE De Bilt

Telefoon 030 – 220 1021

E-mail info@hoefakker.com

Internet www.hoefakker.com

INHOUDSOPGAVE

Colofon	blz. 2
Inhoudsopgave	blz. 3
1. Inleiding	blz. 4
2. Communicatiedoelstelling	blz. 4
2.1 Doelstellingen eigen organisatie (intern)	blz. 4
2.2 Doelstellingen extern	blz. 5
3. Media	blz. 5
3.1 Interne Communicatie	blz. 5
3.1.1 Management Team overleg	blz. 5
3.1.2 Uitvoeringsoverleg	blz. 6
3.1.3 Toolbox meetings	blz. 6
3.1.4 Informatiebrieven, e-mail, posters en WhatsApp	blz. 6
3.2 Externe Communicatie	blz. 6
3.2.1 Internet	blz. 6
3.2.2 Actieve deelname aan werkgroepen	blz. 7
3.2.3 Interactie met relevante stakeholders	blz. 7
4. Uitvoering	blz. 7
4.1 Doelstellingen en beleid	blz. 7
4.2 Verantwoordelijkheden	blz. 8
4.2.1 Interne communicatie	blz. 8
4.2.2 Externe communicatie	blz. 9

1. INLEIDING

Aannemingsbedrijf Hoefakker B.V. streeft naar een zo transparant mogelijke communicatie met al haar in- en externe doelgroepen. Dat doen wij ook met de communicatie rondom de CO₂-prestatieladder.

Dit communicatieplan beschrijft de manier waarop het communicatieproces rondom de CO₂-prestatieladder is geregeld. Zodat iedereen die raakvlakken met Aannemingsbedrijf Hoefakker B.V. heeft wordt geïnformeerd.

In het communicatieplan worden de interne en externe doelgroepen, de wijze van communicatie, de verantwoordelijkheden en de daarbij behorende taken benoemd en uitgeschreven. Taken zijn daarbij toegewezen aan verantwoordelijken.

2. Communicatiedoelstelling

Het communicatiedoel rondom de CO₂-prestatieladder is het structureel overbrengen van het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het bedrijf, mogelijkheden voor individuele en gemeenschappelijke bijdrage, informatie over het huidige energiegebruik en trends binnen het bedrijf. Daarnaast heeft het tot doel de CO₂-footprint, de reductiedoelstelling van de CO₂-productie en de maatregelen die aannemingsbedrijf Hoefakker BV heeft genomen om haar CO₂-productie te reduceren en te communiceren. Dit communicatieplan bevat de vastgelegde taken en verantwoordelijkheden en de wijze van de communicatie.

2.1 Doelstellingen eigen organisatie (intern)

Binnen de eigen organisatie is de doelstelling van de communicatie om de CO₂-Prestatieladder op een heldere en voor iedere betrokkene duidelijke manier over te brengen. Zodat iedereen in staat gesteld wordt om binnen zijn eigen kennen en kunnen te handelen.

Dit moet tevens voor de buitenwereld resulteren in een eenduidig CO₂ positief gedrag en uitgedragen worden tot aan de klant toe!

Om dit te kunnen bereiken moeten binnen de organisatie alle betrokkenen:

- bekend zijn met de CO₂-Prestatieladder
- bekend zijn met de voorkomende emissies en de CO₂-voetafdruk
- bekend zijn met de CO₂-reductiedoelstellingen
- bekend zijn van hun eigen invloed op de CO₂-voetafdruk



2.2 Doelstellingen extern

Buiten de eigen organisatie is de doelstelling van de communicatie om alle belanghebbenden en geïnteresseerden te informeren over de emissies en behaalde reducties van Aannemingsbedrijf Hoefakker B.V..

Tevens willen wij de belanghebbende inspireren om te participeren in een emissie reductie samen met Aannemingsbedrijf Hoefakker B.V..

3. Media

Voor het informeren van de verschillende doelgroepen, wordt diverse media ingezet. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe communicatie.

3.1 Interne Communicatie

Voor interne communicatie gebruikt men de volgende overlegorganen en/of media:

- Mondeling en schriftelijk tijdens het Management Team overleg
- Mondeling en schriftelijk tijdens het uitvoeringsoverleg
- Mondeling en schriftelijk tijdens de toolbox meetings
- Geschreven middels diverse mediamiddelen zoals e-mails en WhatsApp.
- Digitale toolbox over CO₂ reductie via Veilig Werken app

3.1.1 Management Team overleg

Het management team overleg vindt één keer per maand plaats. Er wordt dan met een agenda gewerkt. In dit overleg komt de CO₂-prestatie en de reductiedoelstellingen 2 keer per jaar terug op de agenda. Hier worden besluiten genomen over zowel interne als externe initiatieven om de CO₂-reductiedoelstellingen te realiseren. Naar aanleiding van de besluitvorming rondom de interne en externe initiatieven wordt er besproken welke acties worden gestart en door wie deze worden opgepakt.

Daarnaast is in dit overleg ruimte voor afstemming van de doelstellingen en de ambitie rondom de CO₂-reductie.



3.1.2 Uitvoeringsoverleg

Dit overleg vindt op periodieke basis plaats. In dit overleg wordt de voortgang en de status van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende de CO₂-reductie 2 maal per jaar besproken. Waar nodig worden de werkzaamheden van de uitgezette acties verdeeld.

3.1.3 Toolbox meetings

Toolbox meetings worden maandelijks georganiseerd. Op de toolbox meeting worden onderwerpen als veiligheid en gezondheid behandeld. Tevens worden ook CO₂ gerelateerde onderwerpen 2 keer per jaar besproken. Hier worden ook de besluiten uit het managementteam overleg en het uitvoeringsoverleg vertaald naar de dagelijkse praktijk.

3.1.4 Informatiebrieven, e-mail, posters en WhatsApp

Er worden diverse mediamiddelen gebruikt om de medewerkers te informeren en te attenderen over de CO₂-reductie en de CO₂-prestatieladder. De wijze van communiceren hangt sterk af van de boodschap die moet worden overgebracht. Posters lenen zich meer voor campagnes en informatiebrieven en e-mails voor een persoonlijke benadering voor de volledige doelgroep. De vorm en de frequentie van de communicatie is afhankelijk van de behoefte op het betreffende moment.

3.2 Externe Communicatie

De Externe communicatie is afhankelijk van de doelgroep. De volgende media worden onderscheiden:

- Internet
- Actieve deelname aan de werkgroep Nederland CO₂ Neutraal
- Interactie met relevante stakeholders

3.2.1 Internet

Aannemingsbedrijf Hoefakker BV heeft voor haar klanten, leveranciers en andere belanghebbende een website ingericht met een pagina met diverse informatie



over haar CO₂-prestatie en reductiedoelstellingen. De informatie op deze pagina wordt tenminste tweemaal per jaar geüpdatet.

3.2.2 Actieve deelname aan werkgroepen

Via branche initiatieven participeert Hoefakker BV en communiceert in deze tevens haar eigen resultaten en geeft aan hoe zij beoogt de gestelde doelstellingen te realiseren.

3.2.3 Interactie met relevante stakeholders

Gerealiseerde doelstellingen en een samenvatting van de CO₂-emissierapportage worden een aantal malen gecommuniceerd naar relevante stakeholders. Eigen medewerkers worden in deze mailinglijst betrokken. Dit vindt plaats via informatiebrieven.

4. Uitvoering

In dit hoofdstuk wordt de uitvoering van de communicatie beschreven.

4.1 Doelstellingen en beleid

Jaarlijks wordt tijdens de managementbeoordeling van het kwaliteitsmanagementsysteem van aannemingsbedrijf Hoefakker BV ook structureel aandacht besteed aan:

- Het energiebeleid;
- Energie reductiebeleid;
- CO₂-reductiedoelstellingen.

Ieder half jaar wordt de volgende informatie geüpdatet en gepubliceerd op de website van Hoefakker BV.:

- CO₂-prestatieresultaten scope I en II;
- Voortgang resultaten versus doelstellingen;
- Diverse lopende projecten en initiatieven om de CO₂-uitstoot te reduceren.

4.2 Verantwoordelijkheden

Namens aannemingsbedrijf Hoefakker BV is de directievertegenwoordiger KAM dhr. W.H. Brouwer van Hoefakker BV. Hij is vanuit de directie verantwoordelijk voor de implementatie van de CO₂-prestatieladder en het MVO-beleid. Vanuit dat oogpunt is hij ook verantwoordelijk voor het communicatieplan en voor de inhoudelijke uitwerking van de activiteiten die zijn benoemd in het communicatieplan.

4.2.1 Interne communicatie

Doelgroep	Middel	Frequentie	Informatie	Verantwoordelijke
Personeel	Toolbox meeting	2 x per jaar	Nieuws en informatie over de CO ₂ -Prestatieladder;	KAM
			Prestaties en (reductie)doelstellingen Feedback	KAM
	Website	Continu toegankelijk	Inspanningen en doelstellingen t.b.v. de emissie reducties	KAM
	Persoonlijk	Op aanvraag	Uitvoerige informatie over de CO ₂ -Prestatieladder	KAM
Uitvoering	Kantooroverleg	2 x per jaar	Achtergrond informatie over de CO ₂ -prestielladder	KAM
			Feedback	KAM
Management Team	MT overleg	2 x per jaar		KAM
	Interne audit	2 x per jaar	Sturingsinformatie	KAM

4.2.2 Externe communicatie

Doelgroep	Middel	Frequentie	Informatie	Verantwoordelijke
Particuliere klanten	Website	Continu toegankelijk	Inspanningen en doelstellingen t.b.v. de emissie reducties	KAM
Zakelijke klanten	Website	Continu toegankelijk	Inspanningen en doelstellingen t.b.v. de emissie reducties	KAM
	Website	Continu toegankelijk	Inspanningen en doelstellingen t.b.v. de emissie reducties	KAM
Overheid	Website	Continu toegankelijk	Inspanningen en doelstellingen t.b.v. de emissie reducties	KAM
Leverancier(s)	Website	Continu toegankelijk	Inspanningen en doelstellingen t.b.v. de emissie reducties	KAM

